



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient núm. X2023002170

Ignacio López Salvador, secretari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

### CERTIFICO:

Que el **PLE**, en la **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA-URGENT** celebrada el dia 3 d'agost de 2023 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

### APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT DE LES ENTITATS ESPORTIVES DE CASSÀ DE LA SELVA

#### RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe d'Intervenció sobre la no repercussió pressupostària de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment de l'activitat de les entitats esportives de Cassà de la Selva, de data 27 de juliol de 2023.

Vist l'informe del Secretari emès en data 27 de juliol de 2023.

#### NORMATIVA

1. L'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
2. Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la Concessió de Subvencions per al Manteniment de l'Activitat de les Entitats Esportives de Cassà de la Selva, en els termes establerts en l'annex únic.

**SEGON.-** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler d'anuncis de la Corporació perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://www.cassa.cat>

**TERCER.-** De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord



## Ajuntament de Cassà de la Selva

d'aprovació definitiva tàcita de les Bases, amb el text íntegre d'aquesta es publicarà, per al seu general coneixement, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la província.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.cassa.cat>.

**QUART.-** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Annex:

### **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES AL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT DE LES ENTITATS ESPORTIVES DE CASSÀ DE LA SELVA**

#### **1. Objecte i finalitat.**

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions, en matèria esportiva, que atorgui l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de la seva àrea d'Esports, destinades a finançar les activitats i els esdeveniments esportius que es realitzin a Cassà, que porten a terme les entitats esportives del municipi.

Es pretén fomentar l'esport com a element de cohesió social i formatiu, promocionar l'esport base, l'esport femení i del conjunt de la ciutadania amb diferents equipaments i programes esportius amb l'objectiu de millorar la salut, la qualitat de vida i el benestar de la població.

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent.

#### **2. Programes de subvencions.**

S'estableix un únic programa de subvenció per al manteniment de l'activitat esportiva, de l'entitat esportiva, que englobarà:

- a) Les despeses relacionades amb l'activitat ordinari de l'entitat, amb l'objectiu que puguin continuar promovent els seus esports i esportistes, i en definitiva col·laborar en la promoció, potenciació i diversificació de la pràctica esportiva al municipi.
- b) Les despeses relacionades amb l'organització i desenvolupament d'esdeveniments, ja siguin esportius o no, per tal de promocionar i impulsar les activitats que es porten a terme al municipi.

#### **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

### 4. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

En cap cas, les despeses poden tenir caràcter de despeses d'inversió, ni el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar el manteniment de l'activitat esportiva de les entitats durant el període comprès entre l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria, al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

### 5. Destinataris

Poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases, les entitats esportives del municipi, inscrites o adscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya amb una antiguitat mínima d'un any en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

En el moment del pagament, caldrà haver justificat, degudament, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

### 6. Procediment de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir el seu registre d'entrada.

Cada entitat interessada haurà de presentar una única sol·licitud, segons formulari normalitzat.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)), s'han de presentar a través de la plataforma de la "Seu electrònica".

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat que es troba disponible al web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas que el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 7. Dotació pressupostària

L'import de la dotació pressupostària per a cada convocatòria es fixarà en cadascuna d'elles i estarà subjecte a l'aprovació anual del pressupost municipal.

### 8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar el crèdit assignat a la convocatòria i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin (condicions que seran les que es determinin, específicament, a la convocatòria).

Les subvencions que es concedeixin a cada entitat no podran superar, en cap cas, l'import que la mateixa entitat sol·liciti a l'Ajuntament de Cassà i què així consti en els impresos oficials de sol·licitud, ni tampoc, la subvenció que se'ls concedeixi podrà superar el 50% del total del pressupost general de l'entitat aprovat, ni l'import màxim de 30.500,-€.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a les presents bases, aquesta valoració donarà com a resultat un número de punts per a cada sol·licitud.

Una vegada valorades totes les sol·licituds presentades, se sumaran la totalitat de punts obtinguts. Aquests punts, es dividiran per la totalitat de la consignació

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)



## Ajuntament de Cassà de la Selva

econòmica destinada a les subvencions, per tal d'obtenir un preu/punt, d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{Total consignació pressupostària destinada a subv.}}{\sum \text{Total punts sol·licituds subv. valorades}} = \text{Preu punt}$$

Un cop obtingut el preu/punt, es multiplicarà aquest import per la totalitat de punts obtinguts per cada sol·licitud i el resultat serà l'import de la subvenció.

$$\text{Preu / punt} \times \begin{matrix} \text{Punts} \\ \text{obtinguts} \\ \text{sol·licitud} \end{matrix} = \text{Total subvenció}$$

En el supòsit que no es distribueixi la totalitat de la consignació, el sobrant restarà a la partida pertinent i serà l'àrea d'esports qui en decidirà la seva destinació final.

### 9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada de conformitat amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei d'Esports, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El regidor d'esports.

Vocals: El coordinador municipal d'esports.

Un tècnic d'administració general de l'Ajuntament.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 10. Resolució

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resol definitivament, si s'escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris indicant la puntuació aconseguida.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris, la sol·licitud dels quals, s'hagi desestimat. A més, es publicarà al lloc web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, dins del programa corresponent.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

### 11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En el cas de bestreta cal l'acceptació expressa.

### 12. Justificació

#### a. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que està disponible en el web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva ([www.cassa.cat](http://www.cassa.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació que estableixen els annexos d'aquestes bases.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina,

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

com a tal, a l'acord d'atorgament de la subvenció, i cal adjuntar al compte justificatiu, la documentació que s'indica en els annexos d'aquestes bases.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, que s'hagin abonat als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de quinze dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior a l'import a justificar, la subvenció es minora proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es redueix l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superen la despesa efectiva.

### b. Termini

El beneficiari ha de justificar, en el termini que s'especifiqui a la convocatòria, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de la subvenció, mitjançant la presentació, al Registre General de l'Ajuntament de Cassà, del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat "documentació" del web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitza el dia hàbil següent.

No s'accepten pròrrogues en el període d'execució ni ampliacions de termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'inicia el procediment de revocació de la subvenció.

### 13. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada, no obstant, si el sol·licitant així ho manifesta en el pertinent apartat de l'imprès de sol·licitud, es podran realitzar pagaments avançats per la totalitat de la subvenció concedida.

Els avançaments no impliquen cap modificació en relació amb el termini de justificació establerts a les presents bases.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament en via executiva, es podrà efectuar la compensació d'ofici del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquest.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: [ajuntament@cassa.cat](mailto:ajuntament@cassa.cat)





## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el supòsit que l'entitat sol·licitant hagi rebut, dins del mateix exercici, alguna altra subvenció de l'Ajuntament de Cassà per al mateix concepte, se li restarà de l'import resultant de l'aplicació de les esmentades bases.

La suma de totes les subvencions concedides a una entitat per al mateix concepte, en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

### 15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 16. Reformulació de sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquestes.

La reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

### 17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o de destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 18. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Cassà de la Selva pot revocar, totalment o parcialment, les subvencions, amb l'obligació, per part del beneficiari, de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei d'Esports ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.







## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Tampoc no es pot concertar l'execució, en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Cassà de la Selva com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar, en qualsevol moment, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar, expressament, el suport econòmic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir, al beneficiari, perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir, de manera expressa, que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 23. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor:
- Les entitats privades han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
  - Les administracions públiques han de presentar un certificat del secretari/ària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents, qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

**25. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- L'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

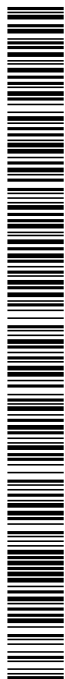
**26. Criteris de valoració****Manteniment de l'activitat ordinària de l'entitat****a) Criteris de valoració**

Capítol	Títol	Apartat	Puntuació	Observacions
1.0	Organigrama general de l'entitat		0 punts	Tot i que aquest apartat no puntua, és imprescindible per poder optar la subvenció.
2.0	Organigrama detallat estructura tècnica		0 punts	Tot i que aquest apartat no puntua, és imprescindible per poder optar la subvenció.
3.0	Temporalitat de l'activitat i núm.	Periodicitat temporalitat	10 punts	Si l'entitat té una competició federada, setmanalment
			0 punts	Per totes aquelles entitats que no compleixen el criteri esmentat.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

	seccions	Seccions entitat	2 punts 0 punts	Per cada secció esportiva que competeixi en lliga federada o del consell esportiu. Per totes aquelles entitats que no compleixen el criteri esmentat.
4.0	Núm. esportistes de l'entitat	De 1 a 6 anys	0,25 punts	Per cada nen que l'entitat tingui federat o inscrit a les lligues del Consell, comprès en aquesta franja d'edat.
			0,30 punts	Per cada nena que l'entitat tingui federada o inscrita a les lligues del Consell, compresa en aquesta franja d'edat.
		De 7 a 12 anys	0,20 punts	Per cada nen que l'entitat tingui federat o inscrit a les lligues del Consell, comprès en aquesta franja d'edat.
			0,25 punts	Per cada nena que l'entitat tingui federada o inscrita a les lligues del Consell, compresa en aquesta franja d'edat.
		De 13 a 18 anys	0,15 punts	Per cada noi que l'entitat tingui federat o inscrit a les lligues del Consell, comprès en aquesta franja d'edat.
			0,20 punts	Per cada noia que l'entitat tingui federat o inscrit a les lligues del Consell, comprès en aquesta franja d'edat.
		De 19 a 35 anys	0,10 punts	Per cada noi que l'entitat tingui federat, comprès en aquesta franja d'edat.
			0,15 punts	Per cada noia que l'entitat tingui federat, comprès en aquesta franja d'edat.
		De 36 a 75 anys	0,01 punts	Per cada home que l'entitat tingui federat, comprès en aquesta franja d'edat.
			0,02 punts	Per cada dona que l'entitat tingui federat, comprès en aquesta franja d'edat.
5.0	Equips	Competició setmanal	25 punts 0 punts	Per a totes aquelles entitats que tinguin més de 8 equips de promoció (fins a 18 anys), participant en competicions federades o del Consell Esportiu, setmanalment). Per totes aquelles entitats que no assoleixin els requisits esmentats amb anterioritat.
6.0	Llicències	Esportistes Federats	50 punts 0 punts	Per a totes aquelles entitats que superin els 250 esportistes federats en lligues federatives (no del Consell Esportiu). Per totes aquelles entitats que no assoleixin els requisits esmentats amb anterioritat.
7.0	Socis	Socis entitat	0,01 punts	Per cada soci, amb dret a vot a l'assemblea de l'entitat.
8.0	Instal·lacions	Instal·lacions utilitzades	-0,15 punts	Per cada terç d'utilització de pista <b>PAV3</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap setmana)
			-0,15 punts	Per cada hora d'utilització de pista <b>PAV POLIVALENT</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,15 punts	Per cada hora d'utilització de pista <b>PAV FOMENT</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,35 punts	Per cada hora d'utilització del <b>CAMP DE FUTBOL 11</b> , de dilluns a divendres (no es

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

				compten competicions cap de setmana).
			-0,10 punts	Per cada hora d'utilització del <b>CAMP DE FUTBOL 7</b> , de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,05 punts	Per cada hora d'utilització d'altres espais, ( <b>GIMNÀS PUIG D'ARQUES, ESPAI D'ESCACS, PISTES DE PETANCA, INSTAL·LACIONS DEL CREC</b> ), de dilluns a divendres (no es compten competicions cap de setmana).
			-0,35 punts	Per cada <b>DISSABTE O DIUMENGE</b> que l'entitat hagi aprofitat un espai existent, dins les instal·lacions esportives, condicionat com a bar, per donar aquest tipus de serveis als usuaris en benefici propi (no es contemplen màquines dispensadores de productes).
			10 punts	Si l'entitat paga lloguer de la instal·lació que ocupa o bé despeses de subministrament com ara, llum, aigua, gas, etc. (Caldrà aportar documentació acreditativa).
			0 punts	Si no compleix aquesta condició
9.0	Participació	Activitats formatives	0,10 punts	Si l'entitat ha participat amb activitats formatives convocades o promogudes per l'Ajuntament amb una participació mínima del 50% del total de sessions o hores lectives.
			0 punts	Per totes aquelles entitats que no assolixin els requisits esmentats amb anterioritat.
10.0	Formacions	Personal tècnic	0,10 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol <b>CIATE</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,20 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>MONITOR</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,30 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>GRAU MITJA</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,40 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>GRAU SUPERIOR CIATE</b> o equivalent.
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,50 punts	Per cada persona que figuri al seu staff tècnic, amb títol de <b>CAFE, INEF</b> ,



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

			0 punts	<b>ENTRENADOR NACIONAL</b> o equivalent. Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
			0,50 punts	Adicionals per cada persona que figuri al seu staff tècnic amb inscripció al Registre de Professionals de l'Esport de Catalunya ( <b>ROPEC</b> ).
			0 punts	Per tots aquelles persones que figurin al seu staff tècnic que no disposin de la titulació esmentada anteriorment.
11.0	Competició	Àmbit o territori a on es disputa competició	0,50 punts	Si la competició federada o del Consell es disputa en un àmbit de les <b>COMARCA DEL GIRONES</b> .
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
			1 punt	Si la competició federada o del Consell es disputa en un àmbit de les <b>COMARCA GIRONINES</b> .
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.
			1,50 punts	Si la competició federada o del Consell es disputa en un àmbit tot <b>CATALUNYA</b> , amb un mínim de 5 sortides per temporada.
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.
12.0	Serveis	Servei a l'esportista	38 punts	Si la competició federada es disputa en un àmbit tot l' <b>ESTAT ESPANYOL</b> (en lligues regulars estatals, no proves puntuals).
			0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.
			50 punts	Si la competició federada es disputa en un àmbit <b>INTERNACIONAL (només equips amb participants fins a 18 anys)</b> , amb un mínim de 4 sortides per temporada.
10 punts	0 punts	Si entitat disposa, dins del seu staff tècnic de serveis adreçats a l'atenció a l'esportista com ara fisios, nutricionistes, etc).		
		Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat.		

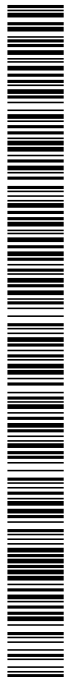
**Organització d'esdeveniments al municipi****a) Criteris de valoració**

Capítol	Títol	Apartat	Puntuació	Observacions
1.0	Nom prova		0 punts	Tot i que aquest apartat no puntuja, és imprescindible per poder optar la subvenció.
		Esport o modalitat esportiva	0 punts	Tot i que aquest apartat no puntuja, és imprescindible per poder optar la subvenció.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

2.0	Dades prova o esdeveniment	Antiguitat	0,10 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>0 i 3 anys</b> d'antiguitat.
			0,20 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>4 i 7 anys</b> d'antiguitat.
			0,30 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>8 i 13 anys</b> d'antiguitat
			0,50 punts	Per proves o esdeveniments entre <b>13 i 15 anys</b> d'antiguitat
			1 punt	Per proves o esdeveniments amb <b>més de 15 anys</b> d'antiguitat.
		Núm. persones organització	0,10 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen entre <b>1 i 5</b> persones.
			0,20 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen entre <b>6 i 10</b> persones.
			0,30 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen entre <b>11 i 20</b> persones.
			0,50 punts	Si la prova o esdeveniment l'organitzen <b>més de 20</b> persones
			1 punt	Per proves o esdeveniments amb <b>més de 15 anys</b> d'antiguitat.
		Previsió assistents /participants	0,10 punts	Entre <b>1 i 100</b> participants
			0,20 punts	Entre <b>101 i 200</b> participants
			0,40 punts	Entre <b>301 i 400</b> participants
			0,50 punts	<b>Més de 400</b> participants
		3.0	Àmbit influència	Participants / assistents arribats de:
0,10 punts	Arribats de tota la <b>COMARCA</b> del Gironès.			
0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat			
0,15 punts	Arribats de totes les <b>COMARQUES GIRONINES</b>			
0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat			
0,20 punts	Arribats de tot <b>CATALUNYA</b>			
0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat			
0,40 punts	Arribats de tot <b>l'ESTAT I ESTRANGER</b>			
	0 punts	Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat		
	4.0	Difusió projecte	Canals utilitzats	0,01 punts
0 punts				Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
0,01 punts				<b>DIPTICS / FULLETO</b> (si s'utilitza aquest canal)
0 punts				Si no es compleixen els requisits esmentats amb anterioritat
0,05 punts				<b>XARXES SOCIALS</b> (si s'utilitza aquest canal)
0,20 punts				<b>XARXES SOCIALS MUNICIPALS</b> (si s'utilitza aquest canal a través servei premsa municipal)
0,05 punts				<b>WHATSAPP</b> (si s'utilitza aquest canal)
0,20 punts	<b>PREMSA LOCAL</b> (si s'utilitza aquest canal)			
0,25 punts	<b>RADIO LOCAL</b> (si s'utilitza aquest canal)			







## Ajuntament de Cassà de la Selva

### 27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Cassà de la Selva, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 28. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

#### Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és l'alcalde de Cassà de la Selva. D'aquestes resolucions de l'alcalde se n'ha de donar compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

#### Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

#### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases".

I, perquè així consti, signo el present certificat advertint, conforme disposa l'article 206 del reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i règim Jurídic de les entitats Locals, que resta pendent d'aprovació l'acta corresponent

#### Datat i signat electrònicament,

