



MODEL E-SET I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ	
Assumpte: SAFATA ENTRADES SENSE	Versió 1
Data: 31 de gener de 2020	
Àrea: Arxiu i Gestió Documental	
Expedient: 2020/2082	

Les entrades que teniu a la vostra safata LES MEVES ENTRADES PENDENTS DE TRACTAR les heu de treure d'aquesta safata tan bon punt els hi heu donat tràmit, si en sou els tramitador, o bé les heu llegit, si en sou els assabentats.

La funció d'aquesta safata és de visualitzar, tal i com el seu nom indica, les entrades que estan pendents de tractar per l'usuari destinatari.

1. Visualització de la safata Entrades Pendents de Tractar

Atenció al client: Telèfon 972 01 01 01 Correu suport_e-geneys@audifilm.com

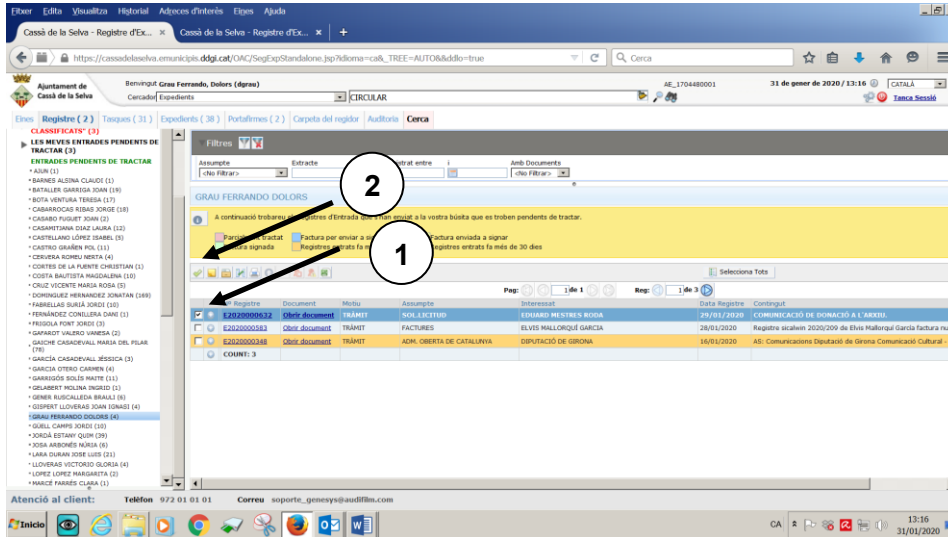


Ajuntament de Cassà de la Selva

1. Opció 1 tractament de les entrades

1.1 Clicar l'entrada

1.2 Clicar el tick de verificació



3.- Opció 2 tractament de les entrades

Accedir a l'entrada

3.1 Accedir a còpies

3.2 Seleccionar l'Àrea

3.3 Clicar la casella Tractat

3.4 Guardar

3.5 **PROHIBIT** clicar la casella superior de Tractat en el cas que hi hagi més d'una àrea a l'apartat còpies

