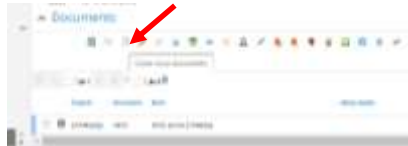




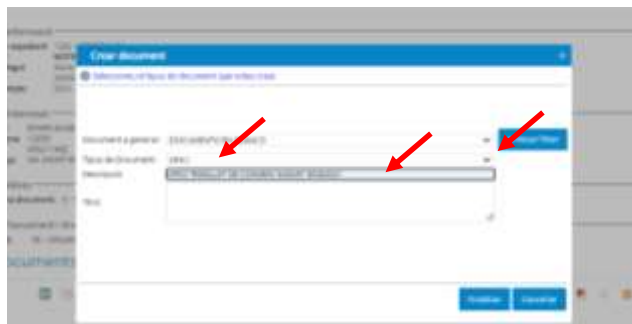
<b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ</b>	
<b>Assumpte:</b>	PRACTICAR COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES
<b>Exp/versió</b>	Exp. 2022/582-Versió-2
<b>Data</b>	29-04-2022
<b>Àrea</b>	ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

## PROTOCOL A SEGUIR PER PRACTICAR COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

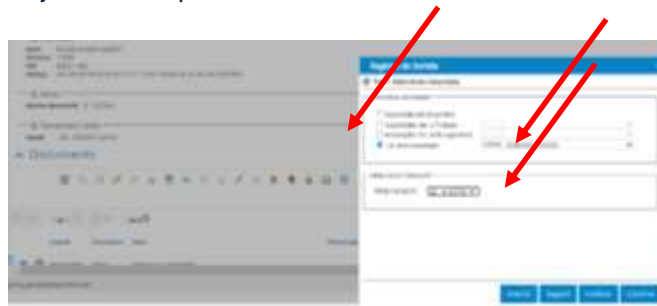
1. Obrir tràmit de notificació
2. Crear nou document en blanc



posar l'assumpte que correspongui



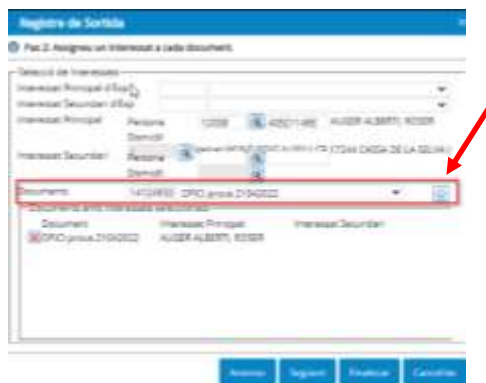
3. Accedir a registre de sortida avançat i clicar:  
Un altre assumpte: comunicacions  
Mitjà de transport: e-notum





Ajuntament de  
Cassà de la Selva

4. Clicar següent:  
Seleccionar un interessat  
Clicar el símbol +



6. Clicar següent i informar el camp contingut (En el registre avançat el camp contingut no s'agafa automàticament de l'expedient)



- 7 Accedir a **Seguiment de notifikacions** i clicar **comunicacions**

