

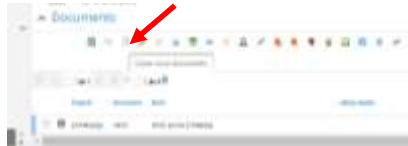


Ajuntament de
Cassà de la Selva

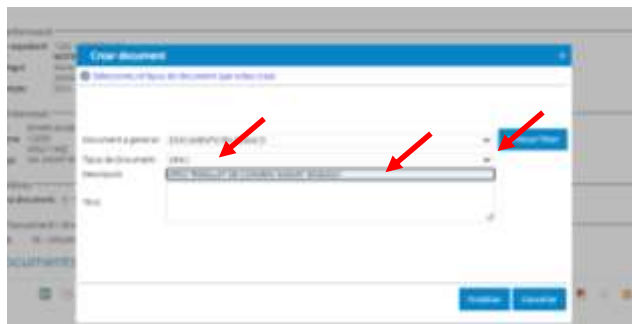
ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ	
Assumpte:	PRACTICAR COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES
Exp/versió	Exp. 2024/369-Versió-2
Data	30-01-2024
Àrea	ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

PROTOCOL A SEGUIR PER PRACTICAR COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

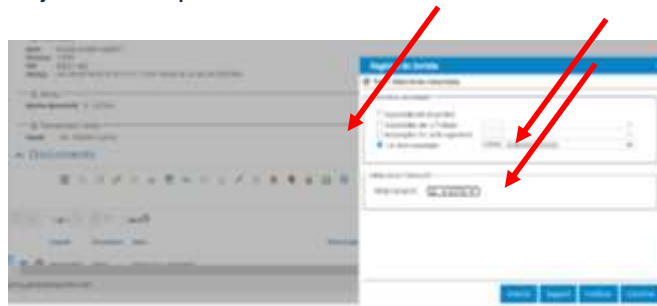
1. Obrir tràmit de notificació
2. Crear nou document en blanc



posar l'assumpte que correspongui



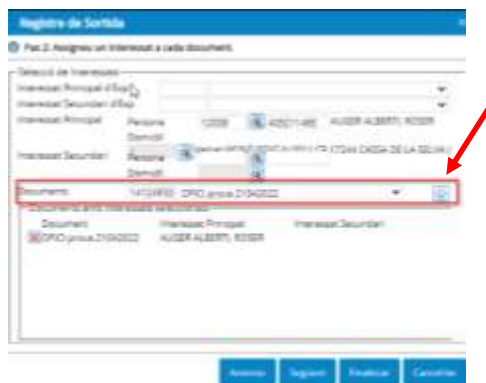
3. Accedir a registre de sortida avançat i clicar:
Un altre assumpte: comunicacions
Mitjà de transport: aoc





Ajuntament de
Cassà de la Selva

4. Clicar següent:
Seleccionar un interessat
Clicar el símbol +



6. Clicar següent i informar el camp contingut (En el registre avançat el camp contingut no s'agafa automàticament de l'expedient)



- 7 Accedir a **Seguiment de notifikacions** i clicar **comunicacions**

