



Ajuntament de
Cassà de la Selva

| | |
|--|----------------------------------|
| ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ | |
| Assumpte | GUIA PROCEDIMENT CONTRACTE MENOR |
| Exp/Versió | 2023/1101-Versió-2 |
| Data | 11-03-2025 |
| Àrea | ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL |

GUIA CIRCUÏT PROCEDIMENT CONTRACTE MENOR

1. Obertura d'expedient

1.1 Escollir tipus d'expedient: contractació menor

| Exp. | Tipus expedient | Iniciar exp intern |
|------|------------------------------|-------------------------|
| CEDC | COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES | Iniciar |
| CIPL | COMISSIÓ INFORMATIVA DEL PLE | Iniciar |
| CGL | CONSELL DE GOVERN LOCAL | Iniciar |
| CMEN | CONTRACTACIÓ MENOR | Iniciar |
| JGL | JUNTA DE GOVERN | Iniciar |
| JLS | JUNTA LOCAL DE SEGURETAT | Iniciar |
| PLE | PLE | Iniciar |
| GENE | PROCEDIMENT GENÈRIC | Iniciar |

1.2 Informar les dades principals i escollir el número de la sèrie (sempre ha de ser un número de 4 xifres major que 1). Si hi poseu la paraula "menor" en el cercador us apareixeran totes les codificacions.

Manteniment d'Expedients

Manteniment expedients (M)

Dades principals

Referència interna: Expedient

Data Finalització: 20/07/2023

Títol expedient: CMEN CONTRACTACIÓ MENOR

Àrea: SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

U.Treball: DGRA GRAU FERRANDO DOLORS

Subassumpte: []

Secció: []

Subsecció: []

Cerca sèrie: []

Interessat: []

Persona: 1

Domicili: 2

Contacte: []

Forma contacte: []

1387-Contractacions menors d'obres - 1387

1402-Contractacions menors de concessió dels serveis públics - 1402

1411-Contractacions menors de serveis - 1411

1432-Contractacions menors de subministrament - 1432

1445-Contractacions menors administratives especials - 1445

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



2. Ompliment de les variables

Clicar a 'Dades principals' i altres dades

Atenció al client: Telèfon 972 01 01 01 Correu soporte_genesy@audifilm.com

A altres dades informar de les variables:

- Aplicació pressupostaria
- CPV
- Import amb IVA
- Import sense IVA
- Número d'operació comptable
- Tant per cent de l'IVA

| Dades Contracte Menor | |
|-----------------------------|------------------|
| Aplicació pressupostaria | 2003.4458.02 |
| CPV | 17300 |
| Import amb IVA | 52,3 |
| Import sense IVA | 36,2 |
| Numero d'operació comptable | 8794561213333219 |
| Tant per cent de l'IVA | 16 |



3. Tràmits

3.1 Pressupost.

- 3.1.1 Demanar pressupost a l'empresa
- 3.1.2 Adjuntar el pressupost a l'expedient

3.2 Declaració responsable.

- 3.2.1 Enviar el document de Declaració responsable al contractista per a que l'empleni o directament el signi i ens el retorni. I adjuntar a l'expedient

3.3 Declaració de tractament de dades.

- 3.3.1 Només en el cas que el contracte comporti un tractament de dades de l'Ajuntament per part del contractista o bé aquest les allotja en un servidor extern, cal que signi l'annex 3, consignat els apartats 1 i/o 2 segons s'escaigui

3.4 Pendent de rebre documentació.

- 3.4.1 Aquest tràmit està creat com a recordatori per la recepció de documentació de l'interessat

3.5 RC (Gestió econòmica).

- 3.5.1 Tràmit a Montse Duran (capítol 2) o Mireia Ferrer (capítol 6 / Inversió).
- 3.5.2 Informar a observacions: RC- import € - concepte i aplicació pressupostària
- 3.5.3 Retorn al tramitador (A observacions posar: 'Fet' o els comentaris pertinents)



3.6 Informe tècnic i d'òrgan.

3.6.1 Fer informe-proposta i signar-lo (tècnic i alcalde).

▼ Expedient: X2023000611 - Contractació del servei d'arxiu i gestió documental prova

▲ Informació

Títol expedient: Contractació del servei d'arxiu i gestió documental prova
Estat: INFORME TÈCNIC I D'ÒRGAN () {}
Contingut: Prova Títol CM
Data: 28/02/2023

▲ Interessat

Crear document [X]

Selecioneu el tipus de document que voleu crear.

Document a generar: Seleccioni ... [▼] [Anexar fitxer]

Tipus de Document: Seleccioni ...
Descripció: DOCUMENTO EN BLANCO
MODEL INFORME TÈCNIC I ÒRGAN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS
MODEL INFORME TÈCNIC I ÒRGAN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS
MODEL INFORME TÈCNIC I ÒRGAN CONTRACTE MENOR OBRES
MODEL INFORME TÈCNIC I ÒRGAN CONTRACTE MENOR PRIVAT

Títol:

3.6.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: 'Fet' o els comentaris pertinents)

3.7 Informe secretaria / Resp Contractació.

3.7.1 Passar-li a la tècnica de contractació.

*Quan la tècnica no hi sigui, tràmit a l'administrativa de contractació

▲ Interessat

Crear document [X]

Selecioneu el tipus de document que voleu crear.

Document a generar: Seleccioni ... [▼] [Anexar fitxer]

Tipus de Document: Seleccioni ...
Descripció: DOCUMENTO EN BLANCO
MODEL INFORME SECRETARIA CONTRACTE MENOR OBRES
MODEL INFORME SECRETARIA CONTRACTE MENOR PRIVAT
MODEL INFORME SECRETARIA CONTRACTE MENOR SERVEIS
MODEL INFORME SECRETARIA CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENTS

Títol:

3.7.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: 'Fet' o els comentaris pertinents)



Ajuntament de Cassà de la Selva

3.8 Decret o Proposta d'acord (JGL).

- 3.8.1 Un cop l'informe del secretari estigui signat, fer decret (si el valor estimat és superior a 5.000 euros –sense IVA- s'ha de fer proposta de junta de govern local)

*Per posar la signatura dels decrets feu servir aquest model així automàticament es posarà a la supervisió del secretari i la signatura de l'alcalde.

- 3.8.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: 'Fet' o els comentaris pertinents)

3.9 AD (Gestió econòmica).

- 3.9.1 Tràmit a administrativa de gestió econòmica (Montse Duran)
3.9.2 A observacions posar AD
3.9.3 Retorn al tramitador (A observacions posar: Fet o comentaris pertinents)

3.10 Notificació acord.

- 3.10.1 Notificació a l'interessat del decret o acord de la JGL.
3.10.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: Fet o comentaris pertinents)

3.11 Portal de transparència.

- 3.11.1 Tràmit a administrativa de contractació
3.11.2 A observacions posar "cm"
3.11.3 Retorn al tramitador (A observacions posar: Fet o comentaris pertinents)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- 3.12 Relacionar factura.
 - 3.12.1 Relacionar la factura i passar-la a signatura del tècnic i del regidor.
 - 3.12.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: Fet o comentaris pertinents)

- 3.13 Completar factura.
 - 3.13.1 Tràmit a administrativa de serveis econòmics (Maribel Sànchez - msanchez)
 - 3.13.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: Fet o comentaris pertinents)

- 3.14 Control intern.
 - 3.14.1 Tràmit al tècnic de control intern. A observacions posar: fiscalització factura
 - 3.14.2 Retorn al tramitador (A observacions posar: Fet o comentaris pertinents)
 - *Des de control intern tancaran el tràmit cada vegada que fiscalitzin una factura i només tornaran el tràmit al tramitador després de fiscalitzar l'última factura. Per això és important que fins el final hi hagi obert el tràmit
Pendent de rebre documentació.*

- 3.15 Finalització per part del responsable de l'expedient
 - 3.15.1 Tràmit al responsable del control intern (Oscar Comas)