



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient núm.: X2024000938
EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES
[NCR]

REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

CAPÍTOL 1. OBJECTIU I FINALITATS

Article 1. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

- La Constitució Espanyola de 1978, article 27.5, del dret de tothom a l'educació.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, article 21, dels drets i deures en l'àmbit de l'educació.
- Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE), 2020
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, títol X, capítol II (de les competències en matèria d'educació de les diverses administracions), article 159, que estableix les competències dels ens locals. El capítol V, article 173, estableix la constitució dels consells escolars municipals.
- El Decret 404/1987, de 22 de desembre, estableix les bases sobre organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, i faculta els ajuntaments per aprovar els reglaments que regulin l'ampliació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals



Article 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El Consell Educatiu Municipal de Cassà de la Selva (en endavant CEM) és l'òrgan de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament i l'educació no universitària dins l'àmbit territorial del municipi de Cassà de la Selva.

Persegueix els objectius següents:

- Mantenir un corrent d'informació, estudi i diàleg entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre planificació d'actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi.
- Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- Crear un canal de comunicació i col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres educatius, facilitant la deliberació i l'intercanvi d'experiències entre els seus membres.
- Fomentar la relació i la col·laboració entre el municipi i la comunitat educativa per aconseguir objectius compartits des de la cooperació i la coresponsabilitat:
 - Estudiar la problemàtica escolar, formativa i educativa i possibles solucions.
 - Promoure el debat i incentivar projectes d'activitats conjuntes entre els seus membres.
 - Compartir formació dins de la comunitat educativa.
 - Afavorir el coneixement i el seguiment dels projectes educatius.
- Promoure activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa i la renovació pedagògica, en el marc d'una escola catalana activa, democràtica, científica, crítica, lliure i no discriminatòria, i la proposta d'activitats per arrelar l'alumnat al poble on viuen i donar a conèixer els valors culturals, històrics i del medi natural de Cassà de la Selva
- Desenvolupar accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de la ciutadania, i afavorir-ne la igualtat d'oportunitats.
- Promoure accions que contemplin l'educació al llarg de la vida i en tot els espais possible per tal de promoure el benestar personal, la cohesió socials, la igualtat d'oportunitats educatives, unes competències mínimes necessàries, etc.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Fomentar les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi el currículum escolar dels diferents nivells educatius.
- Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
- Promoure l'equitat per garantir la igualtat d'oportunitats educatives al llarg i a l'ample de la vida.
- Fomentar l'educació per a la sostenibilitat com a eina de corresponsabilitat ambiental envers les generacions futures.

Article 3. FUNCIONS

L'acció del CEM, atès el seu caràcter d'òrgan eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es desenvolupa en les qüestions següents:

- Representar els diversos sectors educatius del municipi.
- Deliberar i fer propostes en l'àmbit socioeducatiu per tal d'assolir els objectius establerts a l'article 2.
- Col·laborar, consensuar, debatre i proposar tot allò que es consideri oportú en el marc de la Ciutat Educadora i de l'Educació 360.
- Informar a tots els sectors educatius d'aquells temes, projectes o propostes que tenen a veure amb l'àmbit educatiu del municipi.
- I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Article 4. SEU DEL CEM

El CEM té la seva seu a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb domicili a la Rambla Onze de Setembre 111, d'aquest municipi.

Article 5. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

EL CEM es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament i pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

Article 6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

El CEM està constituït per un mínim de 22 membres i un màxim de 31 membres, amb la distribució següent:

- **SECTOR AJUNTAMENT**, fins a 2 membres (l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació).
- **SECTOR PARES I MARES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR ALUMNES**, fins a 4 membres (dos per cada centre educatiu d'ESO).
- **SECTOR MESTRES I PROFESSORAT**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA**, fins a 4 membres (un per cada centre educatiu de primària i secundària).
- **SECTOR DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES**, fins a 5 membres (un per cada centre educatiu).
- **SECTOR ALTRES ÀMBITS SOCIOEDUCATIUS**: fins a 6 membres.

Així mateix, al CEM hi pot assistir un representant de cada partit polític que formi part del consistori (govern i oposició) amb veu, però sense vot. Els membres han d'estar elegits pel Ple de la corporació.

De la mateixa manera, el CEM pot sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics/ques de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal i d'altres persones les opinions i els coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

També pot formar part del CEM, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, una persona representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per majoria simple es pot acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui, per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Cassà de la Selva.

Article 7. ÒRGANS DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA

EL CEM està estructurat pels òrgans següents: Presidència, secretaria i Ple.



Article 8. PRESIDÈNCIA DEL CEM

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i les seves funcions poden ser delegades a la regidora o regidor d'educació. Les funcions que es corresponen al president/a són:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per l'execució dels acords que hagin pres els òrgans del CEM de Cassà de la Selva.
- Invitar a les sessions del Ple persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, per iniciativa pròpia o per petició del Ple.
- Presidir i representar oficialment el Consell.
- Assegurar el compliment de la normativa vigent.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Ple.

Article 9. SECRETARIA DEL CEM

La Presidència del Consell ha de designar una persona tècnica municipal de l'Àrea d'Educació per tal que assumeixi les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot. Aquestes funcions poden ser delegades a algun altre treballador municipal. Les funcions són:

- Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEM de Cassà de la Selva.
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis fets i les propostes aprovades.
- Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del CEM.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Garantir que les regles de constitució del CEM i d'adopció d'acords són respectades.
- Totes les funcions pròpies de secretaria.

Article 10. EL PLE

- **Definició**

El Ple és l'òrgan superior de decisió del CEM, i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència a la composició del Consell, a l'article 6 d'aquest reglament.

- **Funcions del Ple**

Són funcions del Ple les establertes a l'article tercer d'aquest reglament que s'emmarquen en les tasques de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'educació i l'ensenyament no universitari. Entre altres destaquen:

- Deliberar les diverses propostes, l'emissió d'acords sobre elles mateixes i la seva difusió.
- L'aprovació de la memòria anual d'actuacions fetes pel CEM.
- Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.
- Determinar els dies festius de lliure disposició i l'establiment d'un calendari escolar comú del municipi.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Compartir informació dels projectes i treballar de manera transversal entre la comunitat educativa del municipi amb temes genèrics d'interès educatiu.
- Proposar les possibles modificacions d'aquest reglament que puguin sorgir en el decurs del temps.

- **Sessions del Ple**

El Ple es reuneix en sessió ordinària tres vegades durant el curs escolar, especialment a l'inici i a l'acabament. Amb caràcter extraordinari es pot reunir a proposta del president o presidenta o a proposta per escrit d'una tercera part dels membres del Consell. Les sessions del CEM es poden celebrar virtualment o a la sala de Plens de



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'Ajuntament. El calendari de reunions del ple de cada curs es fixa a l'últim ple del curs anterior.

- **Convocatòries, acords i actes del Ple**

Les sessions del Ple les convoca el president o presidenta amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es tramet l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia elaborat pel president/a. Aquest ordre del dia prefixat pot ser ampliat, individualment i de forma justificada i raonada, per algun dels membres del Consell que facin arribar propostes a la Presidència com a mínim 5 dies hàbils abans de la reunió. La presidència ha de valorar les propostes rebudes i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia. Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres. Si no hi hagués quòrum pot constituir-se vàlidament, es constitueix en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada sempre que hi assisteixin un terç dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència de les persones que facin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

La votació ordinàriament es fa a mà alçada. Els acords s'adopten per majoria simple (la majoria dels vots dels assistents) i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat del president/a. Cada membre té un vot que no és delegable. Per a una votació secreta, cal que una tercera part dels assistents ho sol·liciti. Els vots són personals i intransferibles. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, la qual ha de tenir la signatura de la Presidència i la Secretaria.

Article 11. COMPOSICIÓ, ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ MEMBRES DEL PLE

- **Composició i elecció del Ple**

El Ple del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la composició del CEM de Cassà de la Selva, amb un mínim de 22 membres i amb un màxim de 31 membres. L'elecció dels membres es fa, bàsicament, en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el procediment següent:

- **Presidència:** alcalde/alcaldessa - president/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (es pot delegar al regidor/a d'educació).
- **Representants de la Corporació Municipal:** 2 membres (l'alcalde/essa, amb funcions de President/a del CEM, i el regidor/a d'educació). Els membres



Ajuntament de Cassà de la Selva

s'elegeixen en el Ple municipal i mentre duri la legislatura. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

- **Representants dels pares i les mares d'alumnes:** fins a 5 membres, un per cada centre educatiu. Són escollits per meitats: 2 membres representants dels consells escolars dels centres de primària i secundària del municipi, més 2 a proposta de les Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres de primària i secundària del municipi i 1 del consell escolar de la llar d'infants municipal. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants de l'alumnat:** fins a 4 membres. Són alumnes majors de 12 anys, escollits entre els que representen els companys i companyes als consells escolars de centre, 3 procedents d'ESO i 1 de batxillerat, sempre que sigui possible. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants dels mestres i professorat** (fins a 5 membres): 5 vocals designats pels consells escolars entre el professorat que en forma part: 2 per les escoles de primària públiques, 1 per l'institut, 1 pel centre concertat i 1 per la llar d'infants. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants del personal d'administració i serveis i personal d'atenció educativa** (fins a 4 membre): 1 vocal per a cada centre educatiu de primària i secundària del municipi que s'escolliran entre els representants als consells escolars dels centres del municipi. Els membres ho seran per un període de dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.
- **Representants dels directors/es i titulars dels centres privats i/o concertats** (fins a 5 membres): és un sector de representació tancada. Cada director/a de centre docent ha de ser membre del CEM de Cassà de la Selva.
- **Representants d'altres àmbits educatius, públics i/o privats** (fins a un màxim de 6 membres): s'escullen representants de cadascun dels següents àmbits socioeducatius, o dels que, en un futur, es consideri oportú en funció de la realitat social i educativa del municipi:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- **Àmbit d'ensenyaments no reglats i de règim especial:** 1 representant d'entitats musicals, artístic, dansa, escoles d'idiomes.
- **Àmbit persones adultes.** S'hi inclouen entitats i serveis vinculats amb l'educació i el món adult, com ara escoles de formació d'adults i formació permanent: 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit.
- **Àmbit psicopedagògic i social.** S'hi inclou un representant d'entitat i/o serveis vinculats amb l'educació i necessitats socials: 1 representant professional del servei psicopedagògic o terapèutic municipal.
- **Àmbit joventut.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'educació i la joventut, com ara entitats d'educació en el lleure. 1 representat d'entre les entitats de l'àmbit
- **Àmbit cultura.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb la cultura, com ara entitats relacionades amb la cultura popular. 1 representant escollit entre les entitats de l'àmbit
- **Àmbit esportiu.** S'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'esport: 1 representant escollit entre els clubs esportius del municipi.

Els àmbits educatius que tinguin més d'una entitat o servei, escolliran el seu representant entre elles mateixes. El representant escollit ho serà per un període de dos cursos escolars, després dels quals es procedirà a escollir-ne un de nou. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva Secretaria, els representants escollits i els canvis de representació que es produeixin.

• Designació

Per a la designació dels representants de cada sector, la Presidència del CEM ha de trametre una convocatòria a cada centre del municipi en la qual hi ha de fer constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el CEM de Cassà de la Selva.

Els membres del CEM de Cassà de la Selva ho són per un període de dos cursos escolars, excepte els titulars de les direccions del centres educatius, que ho són mentre exerceixen aquesta direcció, i els representants de l'Ajuntament, que es renoven cada cop que es constitueix l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals. En el cas dels representants de la Corporació Municipal, el nomenament i cessament dels vocals del CEM de Cassà de la Selva s'efectua per acord de l'Ajuntament en Ple, i per decret d'alcaldia en la resta de vocals proposats per als diferents sectors.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- **Suplents**

Cada un dels sectors tria membres suplents (en igual nombre que el nombre de membres que li correspon dins el CEM) que substitueixen les possibles baixes que es puguin produir en el sector fins a la següent renovació del CEM.

- **Renovació dels membres**

Les renovacions es fan als consells escolars de centres d'infantil i primària o als de secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Cal comunicar-ho a la Secretaria del CEM, que vetlla per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

- **Pèrdua de la condició de membre**

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat/da,
- per proposta de nou nomenament pel mateix sector que l'havia proposat,
- per deixar de formar part del consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un/a membre del CEM de Cassà de la Selva deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre, i es cobreix la vacant per un dels membres suplents del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

- **Les vacants**

Les vacants que es produeixen en els sectors són cobertes pel o la suplent o per un altre candidat/a elegit pel consell escolar de centre o pel sector, segons els casos, o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

- **Calendari electoral**

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engega el procés d'elecció o renovació dels membres que escaigui i es fa dintre dels consells escolars de centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM.

El nomenament dels membres i, per tant, la constitució del nou ple es fan efectius al primer ple del curs escolar.

Article 12. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Ple del CEM pot dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Article 13. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest reglament del CEM de Cassà de la Selva entra en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases el règim local.

Datat i signat electrònicament